

Submissão de trabalho no Anfiteatro do UEADSL

Passo a passo para incluir arquivos no campo Links e Informações Complementares¹

1) Cadastro na Plataforma de Eventos

Antes de qualquer coisa, você deve estar cadastrado na plataforma.

O link para cadastro está na página inicial do site e na página de submissão do Anfiteatro.

2) Inscrição no UEADSL 2018.2

A segunda condição é estar inscrito no evento. Há links para isso na página inicial do site, na categoria UEADSL e na página de submissão do Anfiteatro.

3) Acrescentar item

Após estar devidamente cadastrado, inscrito e logado, entre na página de Submissão de Trabalhos para o Anfiteatro e clique em Acrescentar Item.

4) Fazer upload do arquivo

No campo Links e Informações complementares, clique em Gerenciar arquivos:

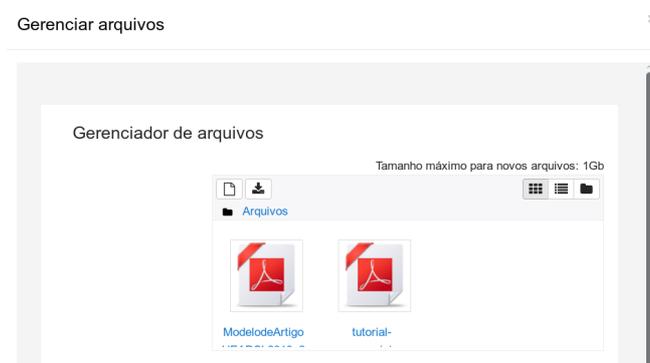


¹ Por: Ana Matte, FALE/UFMG, novembro de 2018.

Faça o upload do arquivo (evite enviar ppt ou pptx, o risco de desconfiguração é enorme, sempre prefira PDF para arquivos de texto, planilhas, slides etc).



Você pode fazer o upload de mais de um arquivo, faça tudo de uma vez, antes de incorporar à submissão:



Feche a janela de gerenciamento de arquivos para continuar.

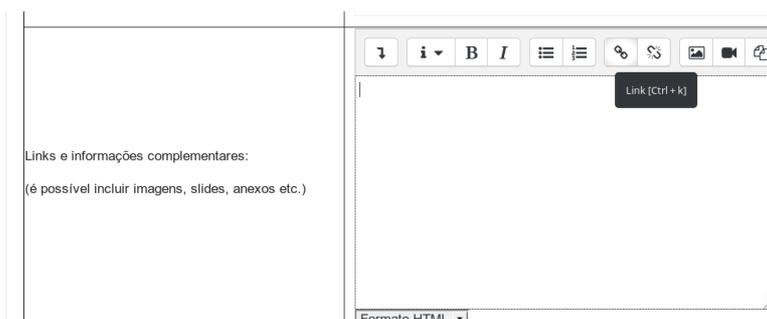
5) Incorporar o arquivo à submissão

Para que o arquivo que você subiu à plataforma seja salvo na sua publicação, siga estes passos:

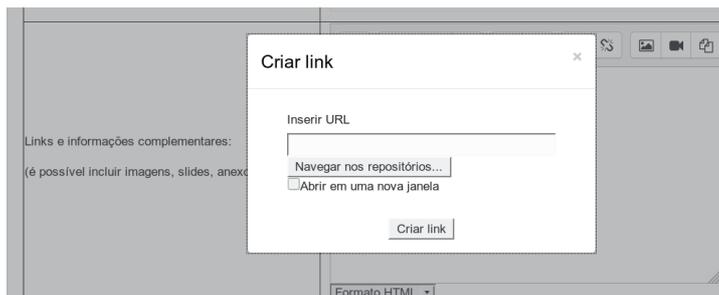
Digite no campo de texto “Slides (Clique aqui)” e selecione:



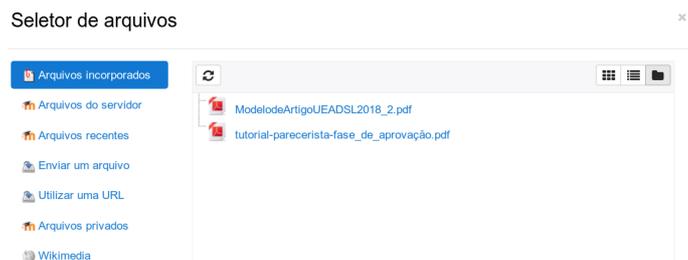
Clique no ícone para adicionar novo link:



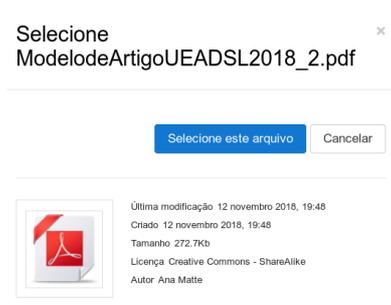
Clique em “Navegar nos Repositórios”:



Clique em Arquivos Incorporados:



Clique no arquivo desejado e em Seleccione este arquivo:



Salve (atualize) e pronto, está feito.

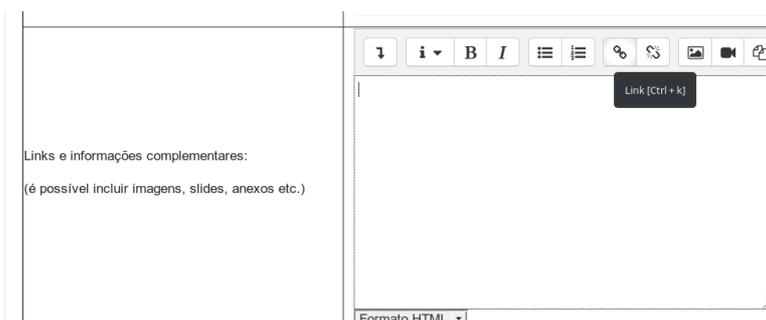
Só não esqueça de clicar em Gravar e Mostrar, no fim da página, para não perder tudo.

6) OPCIONAL: se o ícone de gerenciar arquivos não aparecer

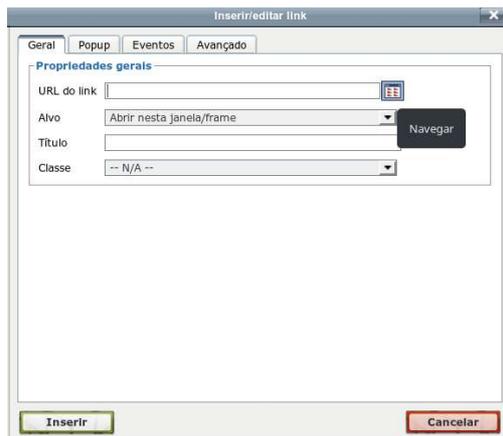
Digite no campo de texto “Slides (Clique aqui)” e seleccione:



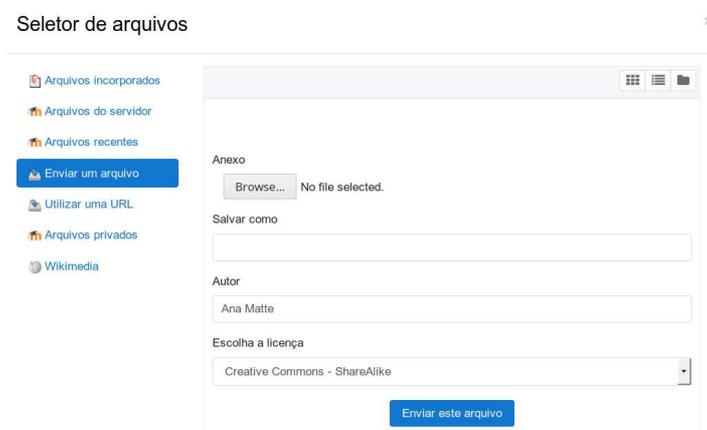
Clique no ícone para adicionar novo link:



Clique no ícone Navegar, ao lado do campo da URL:



Clique em Enviar um arquivo:



Clique no botão Browse para encontrar o arquivo em seu computador, escolha a licença Share Alike e clique no botão Enviar este arquivo. Então clique em inserir:



Só não esqueça de clicar em Gravar e Mostrar, no fim da página, para não perder tudo.