

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



- Como criar uma apresentação de slides?

- Como usar o assistente e deixar o trabalho bonito?

- O que é importante para um evento?

- O que não pode faltar?

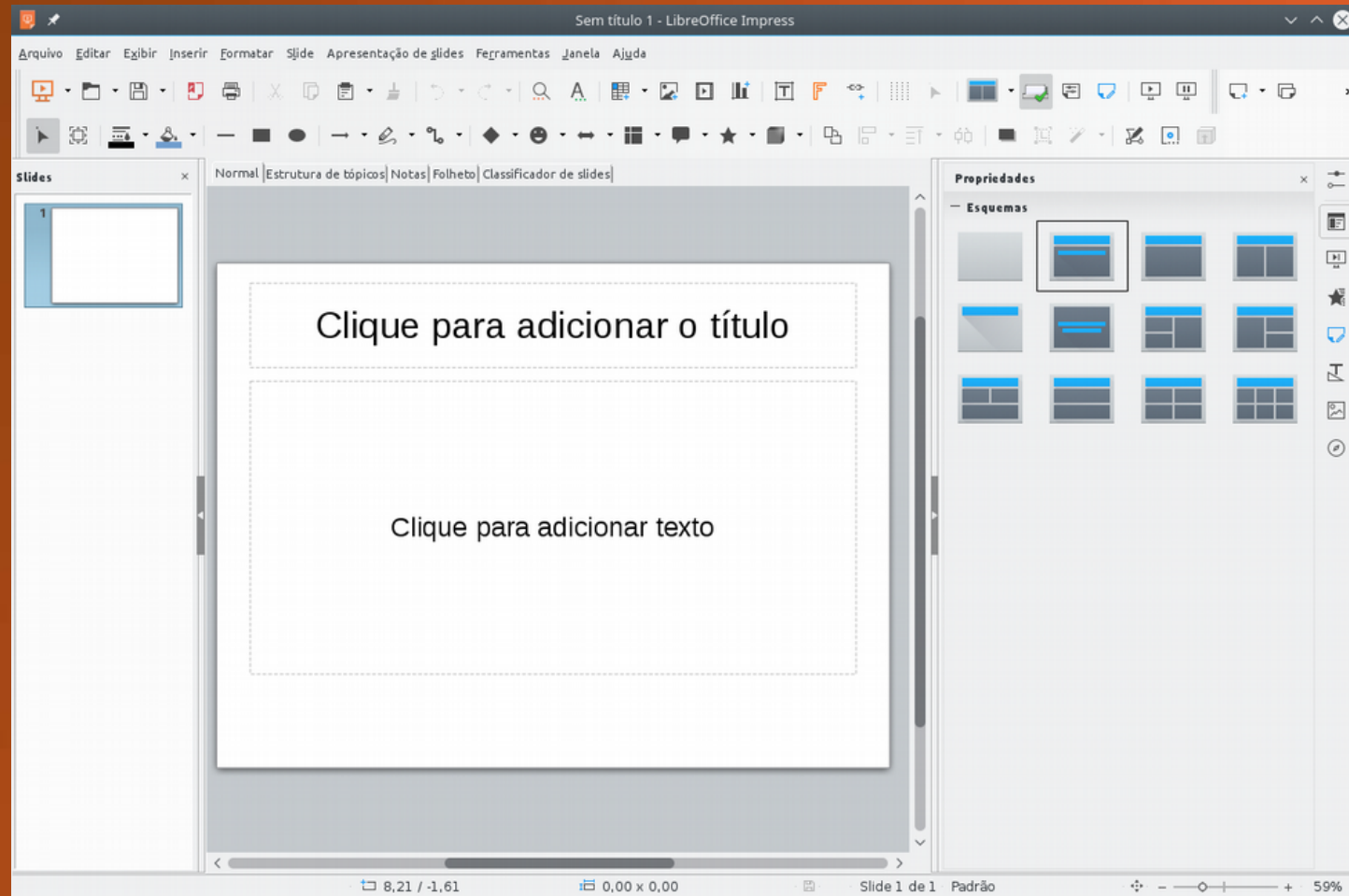
- Como tornar sua apresentação interessante?



Criar uma apresentação de slides para um evento ou aula, por exemplo, não é uma tarefa difícil, mas alguns detalhes fazem toda a diferença. Por isso, ao mesmo tempo em que mostro como criar uma apresentação de slides no LibreOffice, vou dar algumas dicas nesse sentido. Faça bom proveito e compartilhe!

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

É assim que o Presentation aparece ao ser aberto.

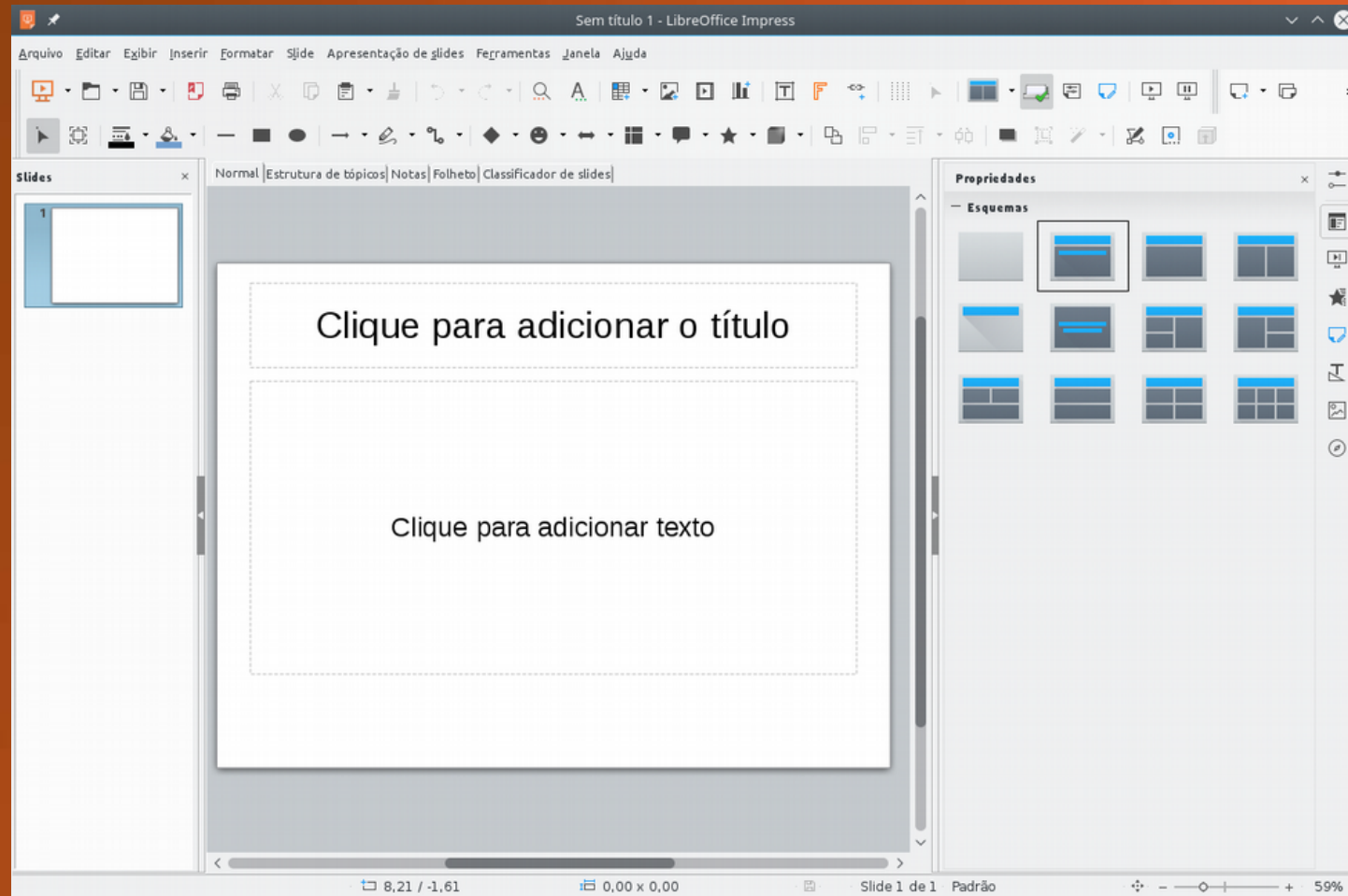


# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Não vamos usar agora os recursos que ele nos oferece de saída, mas é um ponto de partida simples também.



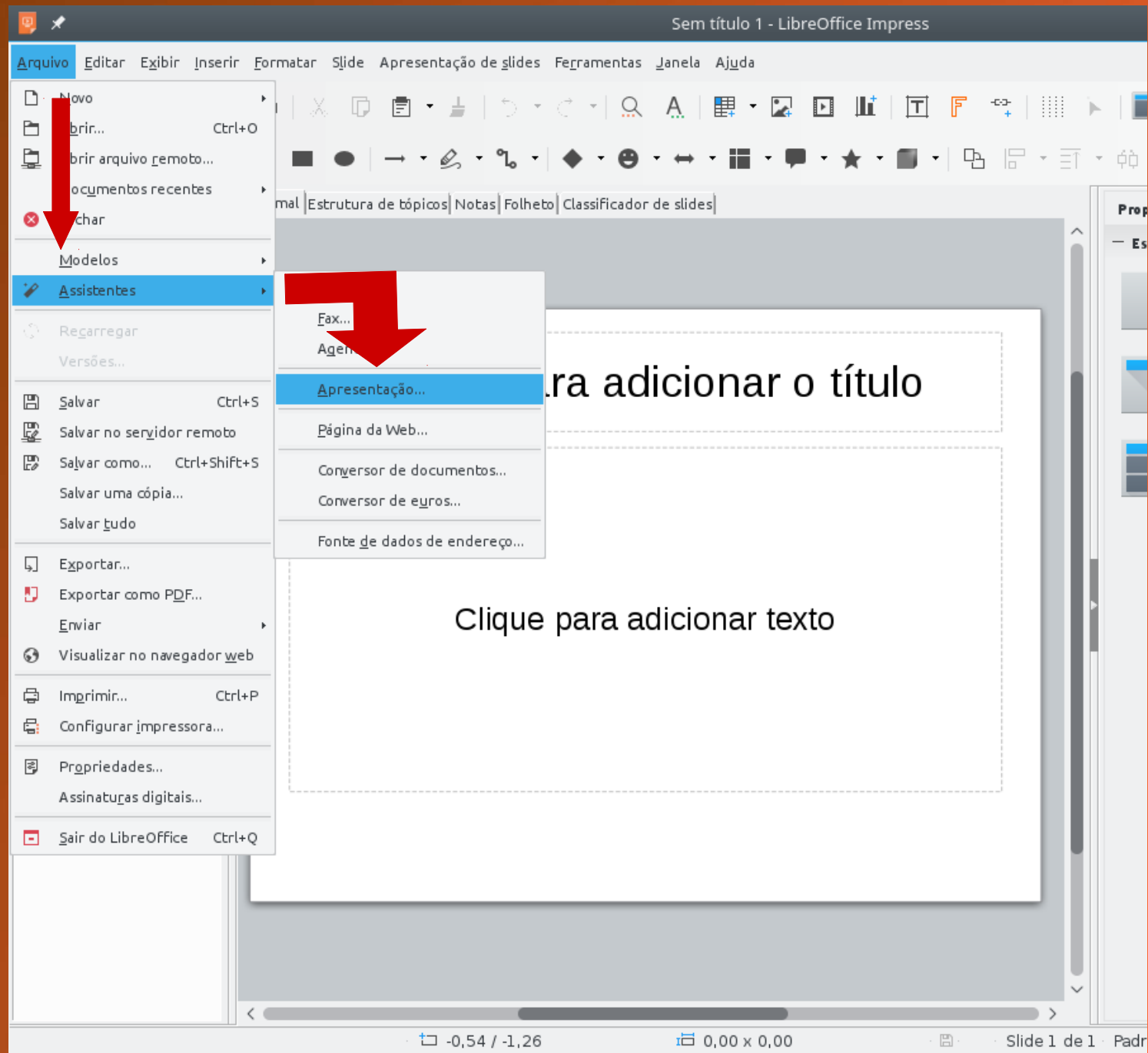
Ana Matte



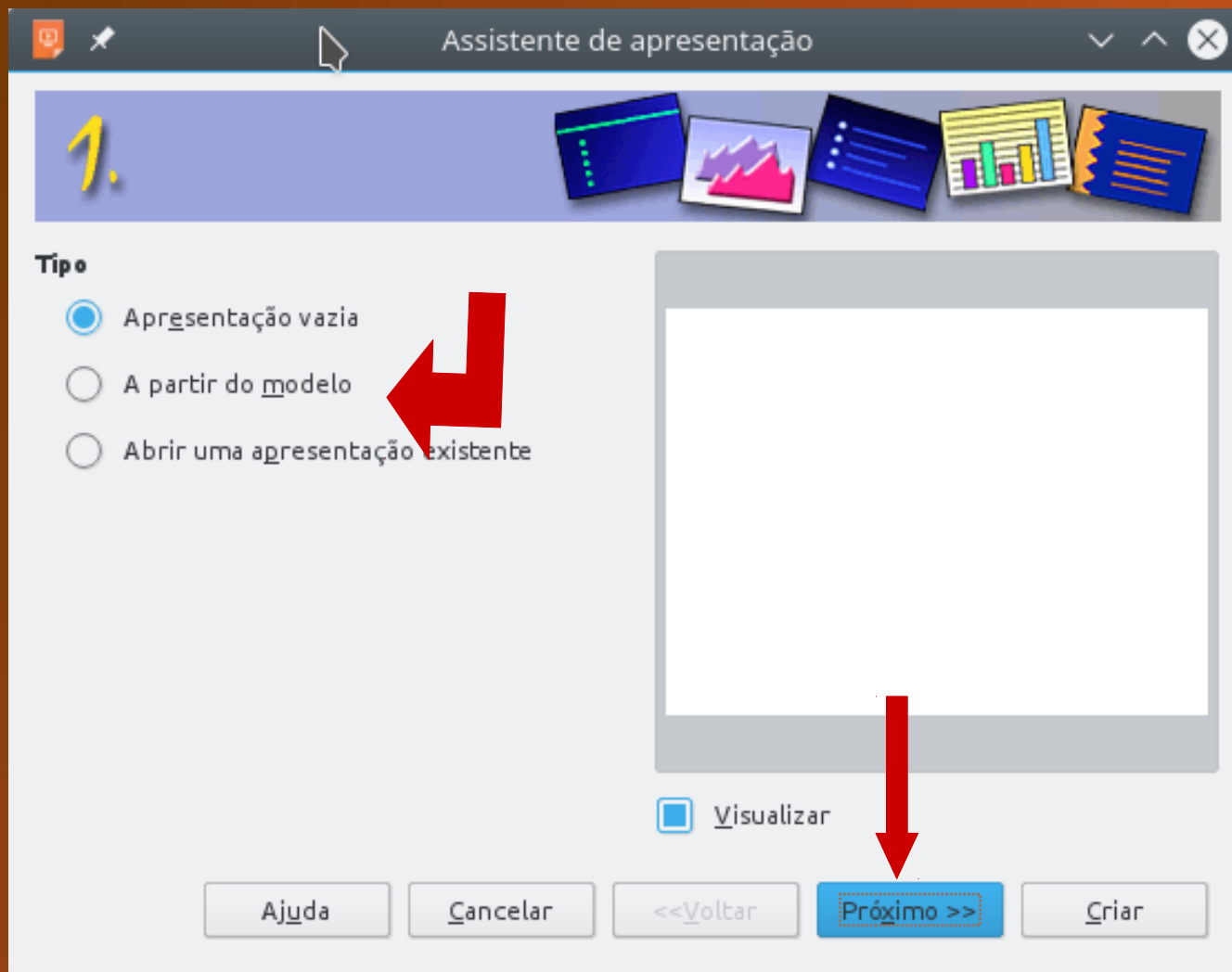


# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Neste tutorial vamos usar o Assistente para criar uma apresentação de slides.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

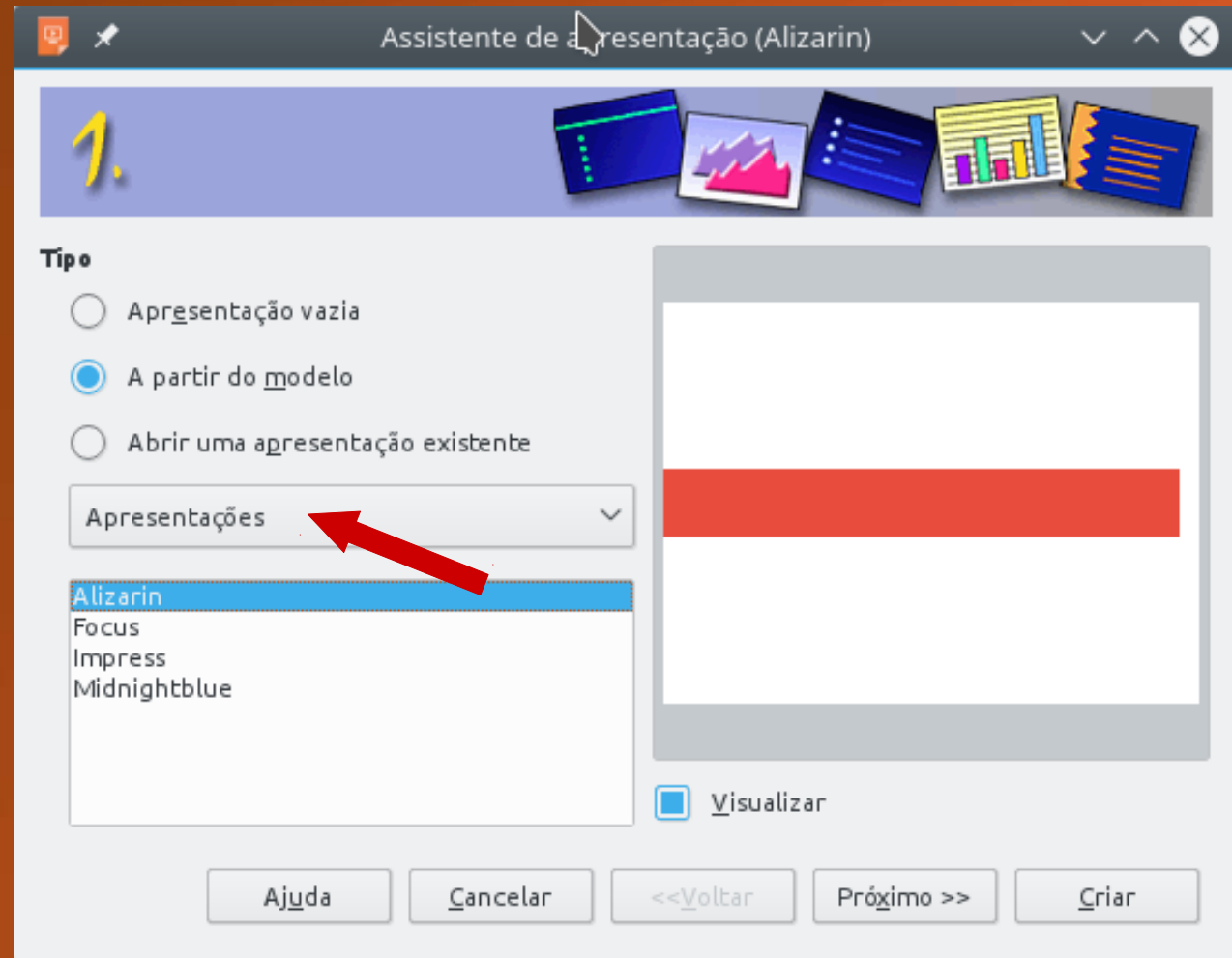


O Assistente começa sugerindo uma apresentação vazia, mas vamos escolher a apresentação a partir do modelo.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

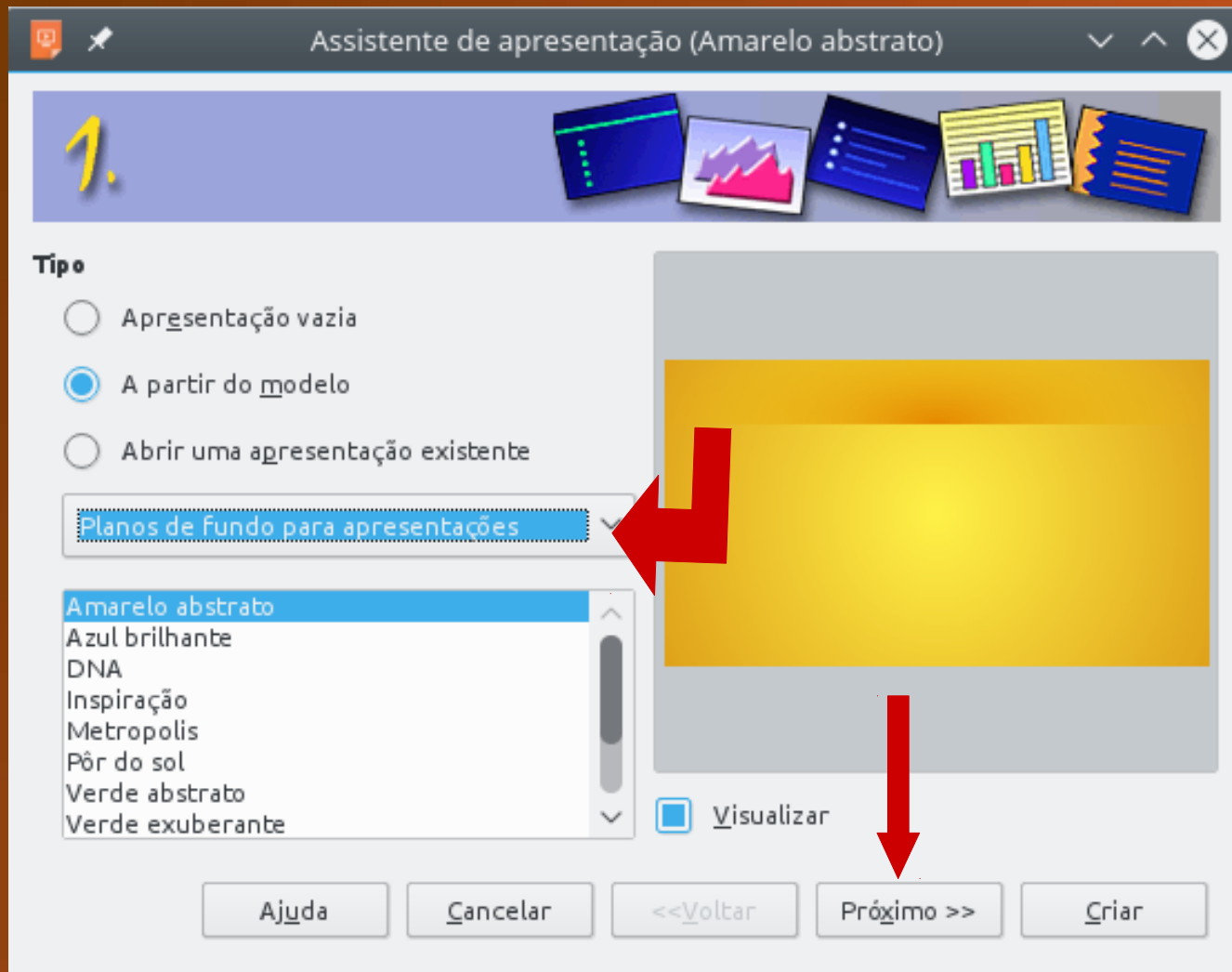
Você pode escolher um modelo de apresentação ou...



Ana Matte

Textolivre

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



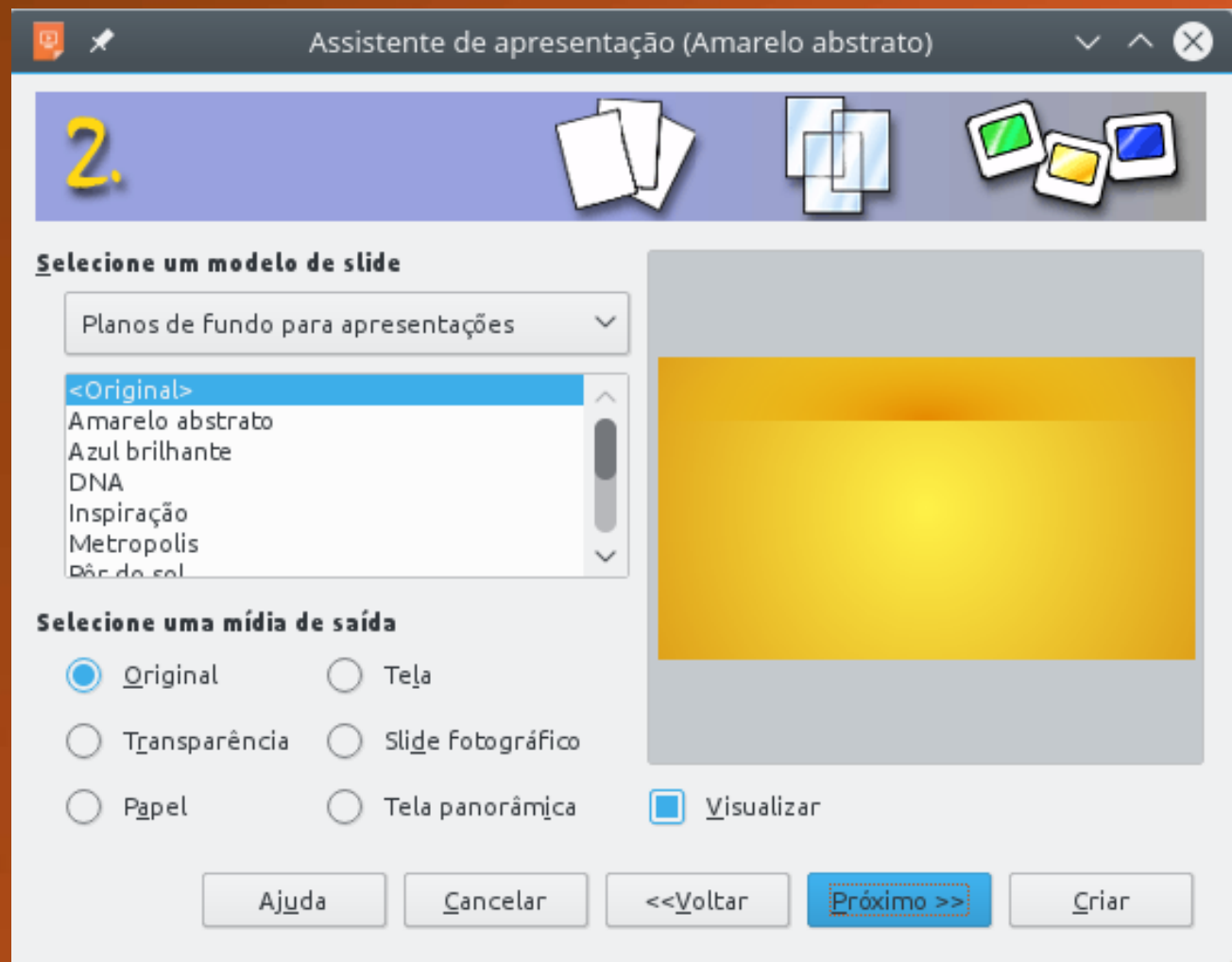
Ou escolhe um plano de fundo para Apresentações. É o que faremos.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Na tela seguinte, ainda podemos mudar o fundo.

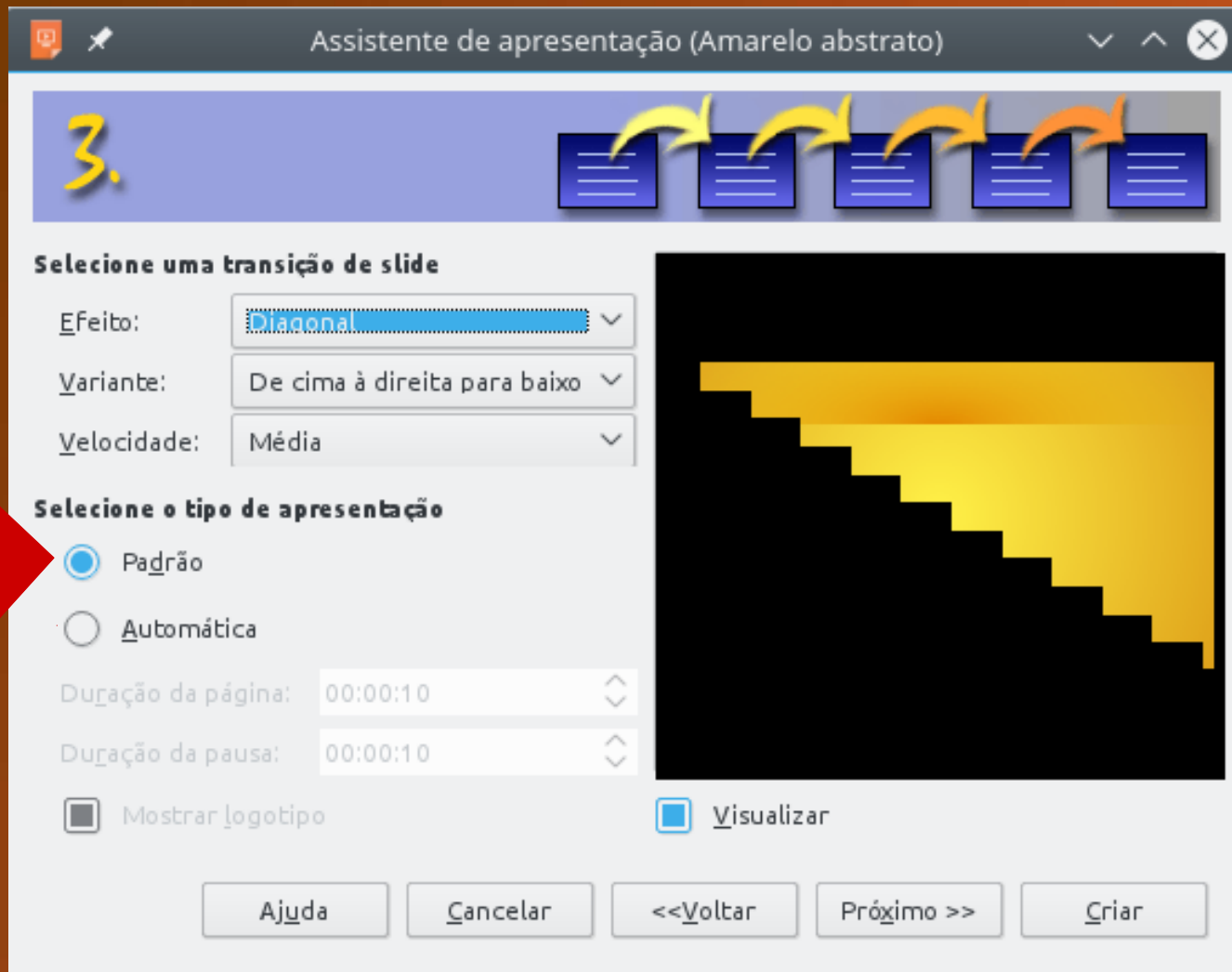
Como mídia de saída, mantemos a original.



Ana Matte

Textolivre

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



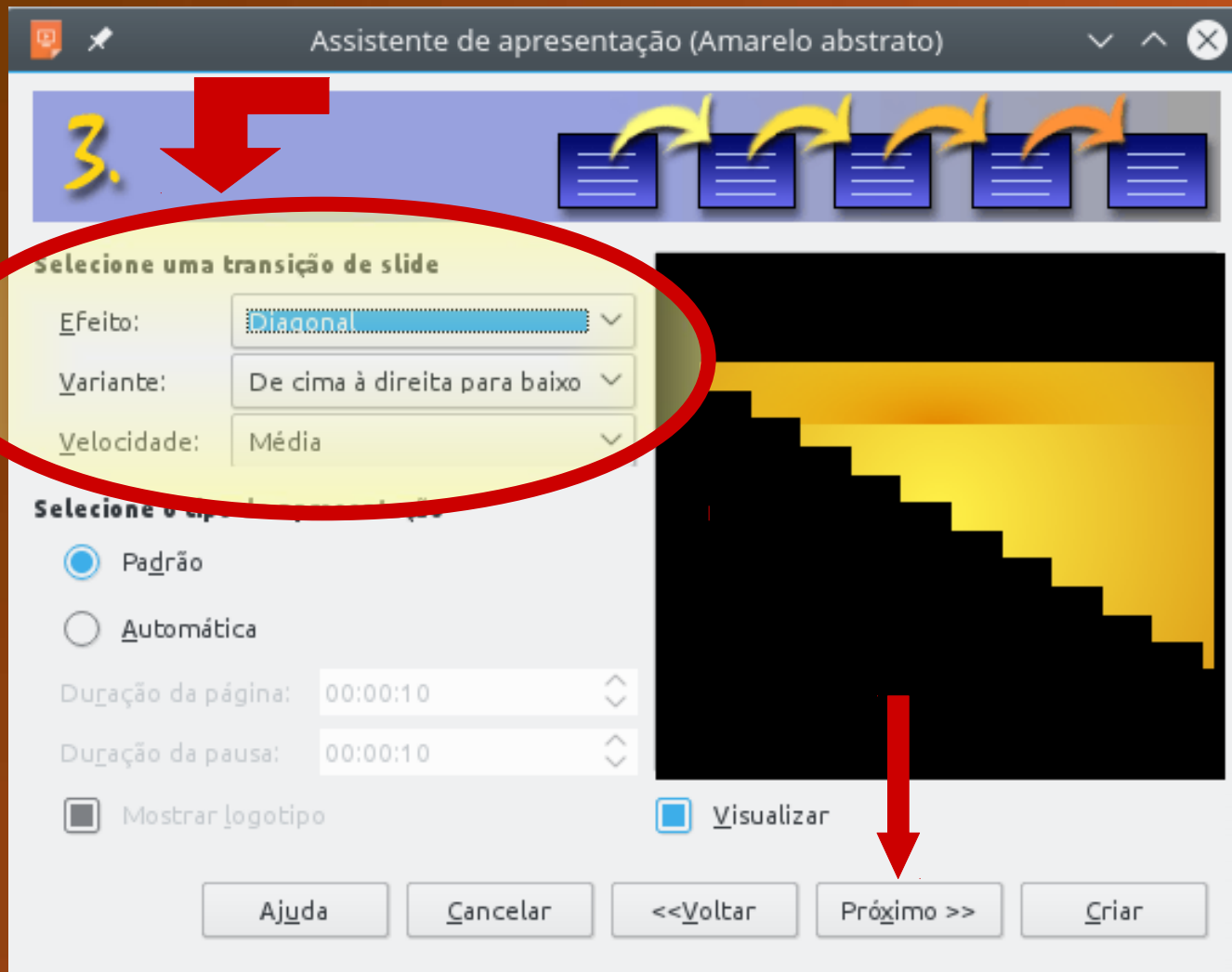
Vamos usar a transição padrão, na qual a página só muda se você clicar na tela.

Assim você fica menos preso ao tempo quando apresentar.





# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



Você pode optar por usar, ou não, efeitos nas transições de slides, mesmo sendo ao clique do mouse.

Experimente as opções para conhecer.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Nessa tela, você vai começar a inserir conteúdo a seus slides.

- É o mínimo que deve aparecer na página inicial:
- assunto = título
  - nome = autor
  - ideias = o que você achar importante para iniciar.



Ana Matte

Assistente de apresentação (Amarelo abstrato)

4.

**Descreva suas ideias básicas**

Qual é o seu **nome** ou o nome da sua empresa?

Tuxy

Qual é o **assunto** da sua apresentação?

Slides

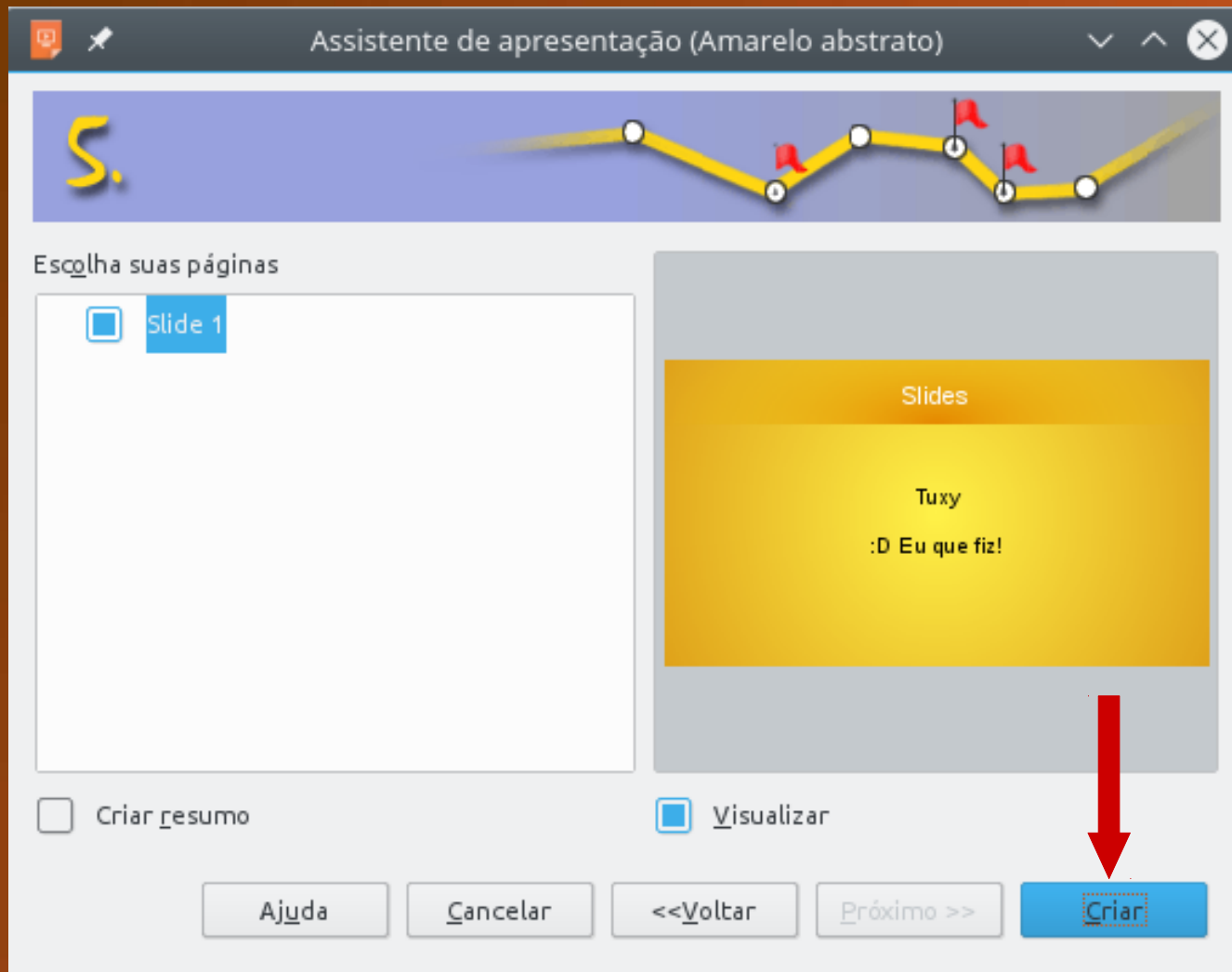
Há mais **ideias** a apresentar?

:D Eu que fiz!

Ajuda Cancelar <<Voltar Próximo >> Criar

Textolivre

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



Essa é a visualização da página inicial, basta clicar em criar para concluir o design.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Sem título 1 - LibreOffice Impress

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Slide Apresentação de slides Ferramentas Janela Ajuda

Normal | Estrutura de tópicos | Notas | Folheto | Classificador de slides

Slides

1

Slides

Tuxy

:D Eu que fiz!

Propriedades

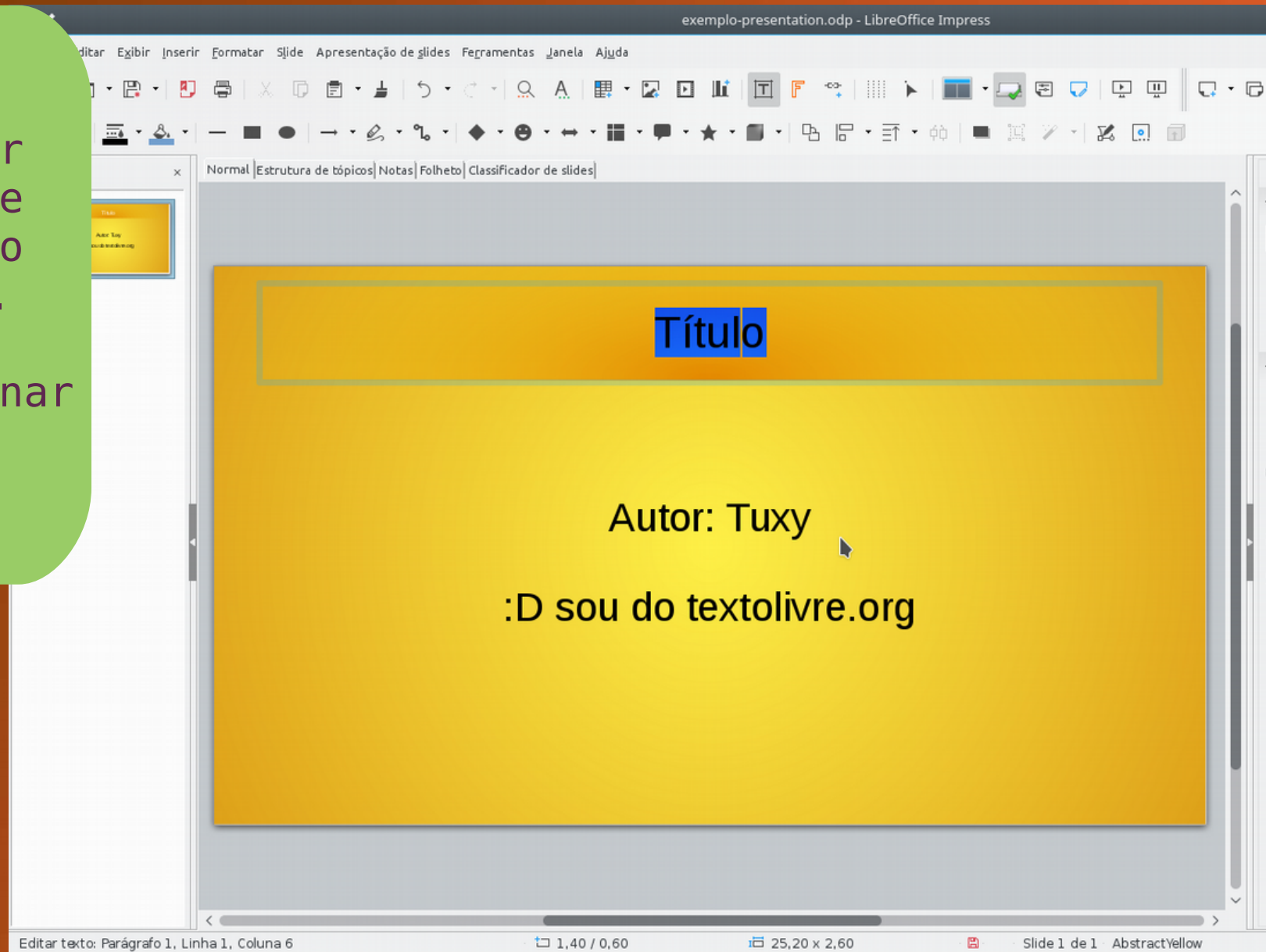
Esquemas

17.01 / 7.58 0,00 x 0,00 Slide 1 de 1 AbstractYellow 89%

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Você ainda pode alterar os dados que inseriu pelo Assistente.

Basta selecionar e escrever encima.



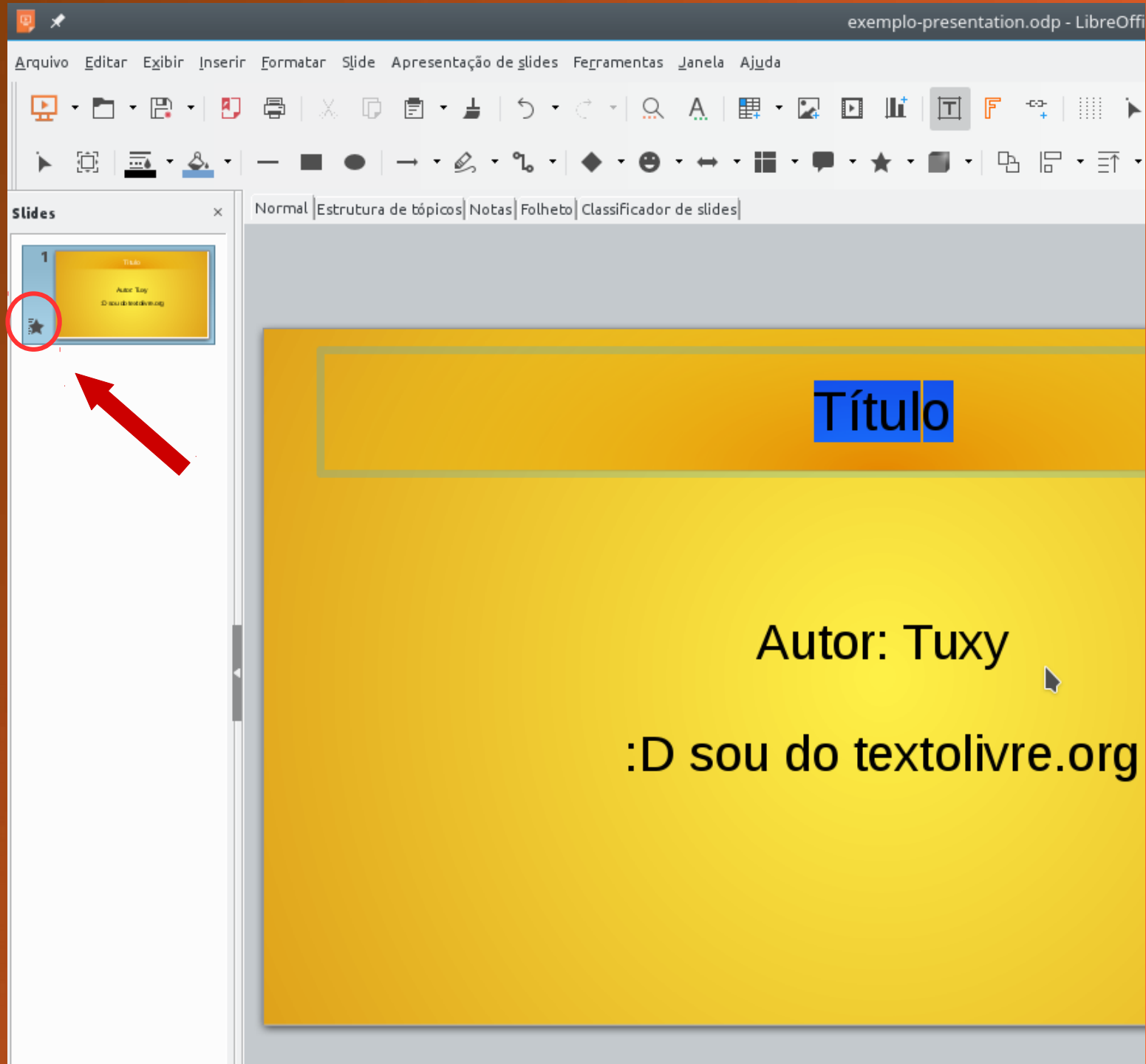
Ana Matte

Textolivre



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

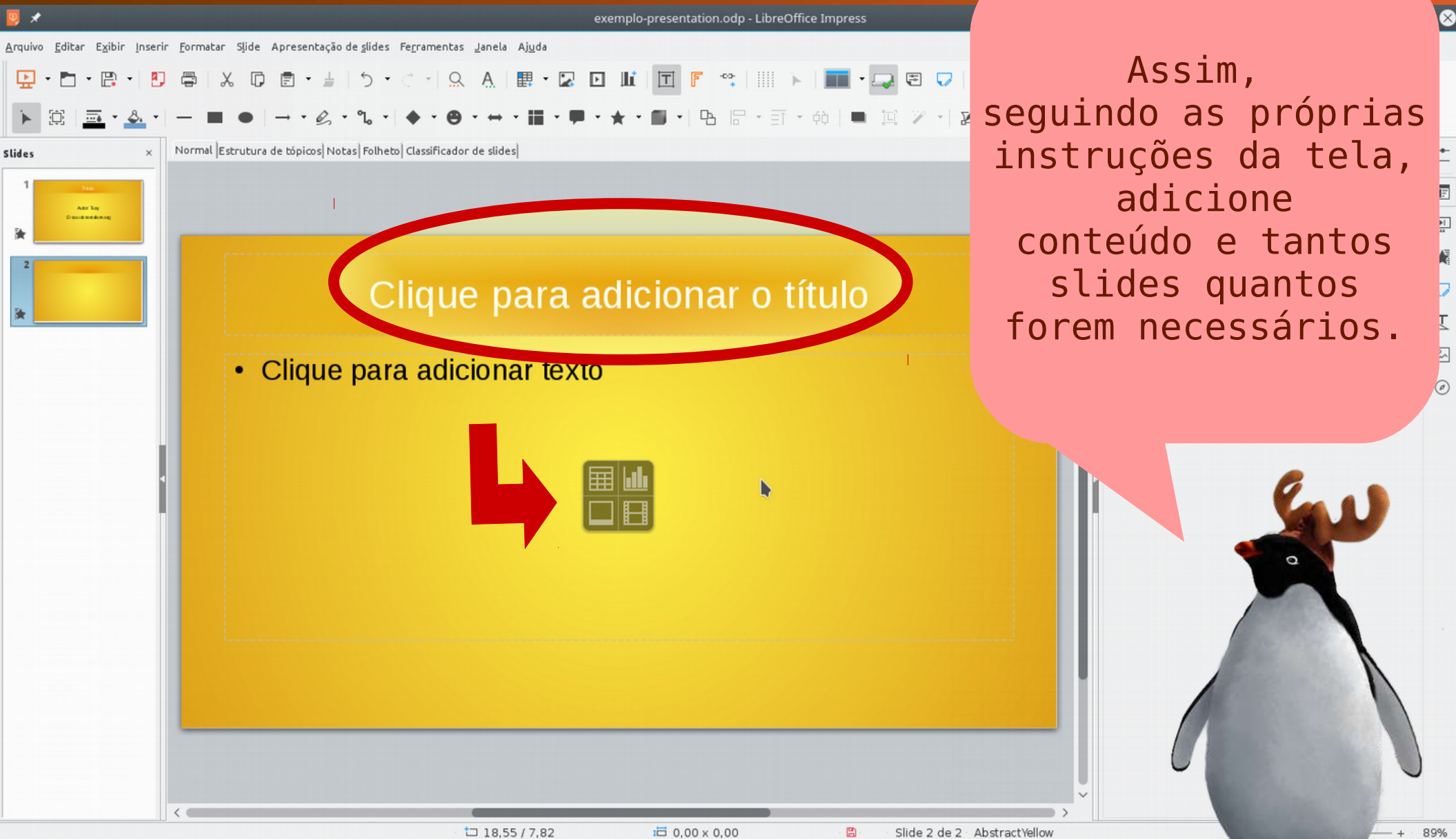
Para inserir novo slide, clique 2x na figurinha do canto do slide atual, na lista de slides, à sua esquerda.



Ana Matte



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



exemplo-presentation.odp - LibreOffice Impress

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Slides Apresentação de slides Ferramentas Janela Ajuda

Normal | Estrutura de tópicos | Notas | Folheto | Classificador de slides

1 Título  
Acer do  
Desenvolvimento

2

Clique para adicionar o título

- Clique para adicionar texto

18,55 / 7,82 0,00 x 0,00 Slide 2 de 2 AbstractYellow 89%

Assim,  
seguindo as próprias  
instruções da tela,  
adicione  
conteúdo e tantos  
slides quantos  
forem necessários.





Dica importante: evite escrever no slide tudo que pretende falar.

As pessoas vão querer ler, copiar, e não vão conseguir, ao mesmo tempo, Prestar atenção em você.

Use cada slide  
como uma entrada de índice:  
cada item do índice  
é algo que deve ser falado.  
Assim, você tem um roteiro sem precisar  
ficar consultando um papel, conseguindo  
um resultado mais elegante.

Para que isso funcione,  
use imagens e palavras-chave  
que ajudem a lembrar o que dizer,  
que será muito melhor apresentado  
se não for lido.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

The screenshot shows the LibreOffice Impress application window titled "exemplo-presentation.odp - LibreOffice Impress". The interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Slides, Apresentação de slides, Ferramentas, Janela, Ajuda), a toolbar, and a slide navigation pane on the left. The main slide area is yellow and contains a red oval with the text "Clique para adicionar o título" and a red arrow pointing to a central icon. A pink callout box at the bottom contains the text: "Você pode adicionar texto ou, clicando nas opções do quadrado central, adicionar tabela, imagem, áudio/vídeo e gráfico." The right sidebar shows the "Propriedades" panel with a "Esquemas" section.

Clique para adicionar o título

- Clique para adicionar texto

Você pode adicionar texto ou, clicando nas opções do quadrado central, adicionar tabela, imagem, áudio/vídeo e gráfico.



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

The screenshot displays the LibreOffice Impress application window titled "exemplo-presentation.odp - LibreOffice Impress". The interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Slides, Apresentação de slides, Ferramentas, Janela, Ajuda), a toolbar, and a slide navigation pane on the left. The main slide area shows a yellow background with a title box containing the text "Clique para adicionar o título" and a content box containing a bullet point "• Clique para adicionar texto". A red oval highlights the title box, and a red arrow points from a text box on the right towards it. Another red arrow points from the content box towards a "Propriedades" panel on the right. The status bar at the bottom indicates "Slide 2 de 2 - AbstractYellow" and "89%" zoom.

Normal | Estrutura de tópicos | Notas | Folheto | Classificador de slides

1 Título  
Acer do  
Desenvolvimento

2

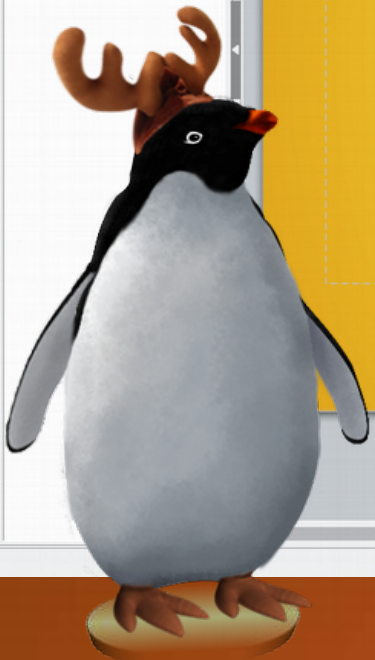
Clique para adicionar o título

- Clique para adicionar texto

Propriedades  
Esquemas

18,55 / 7,82 0,00 x 0,00 Slide 2 de 2 - AbstractYellow 89%

Subtítulos  
podem ser  
ótimas dicas



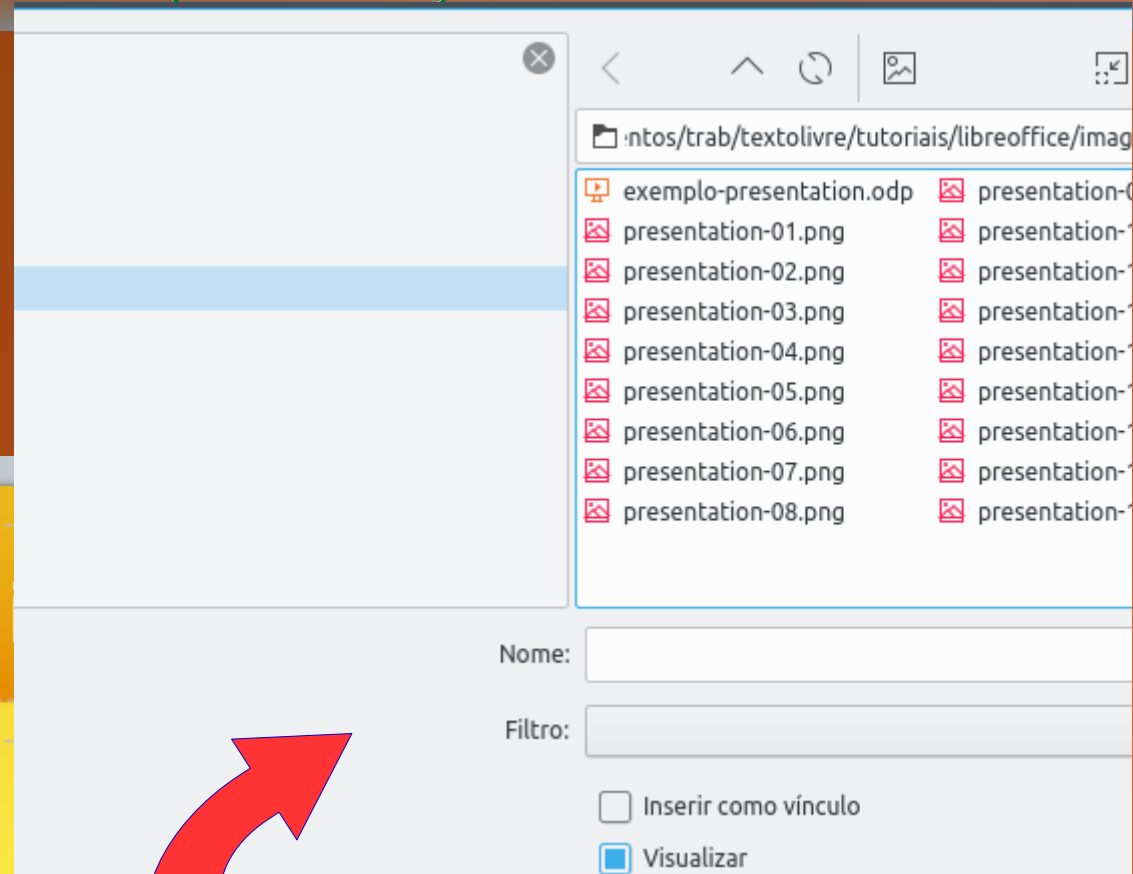
# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Imagens são ótimas para dar leveza à apresentação.

Se forem como eu, um motivador de interesse, melhor que não sejam complexas ou narrativas.

e para ad

ionar texto



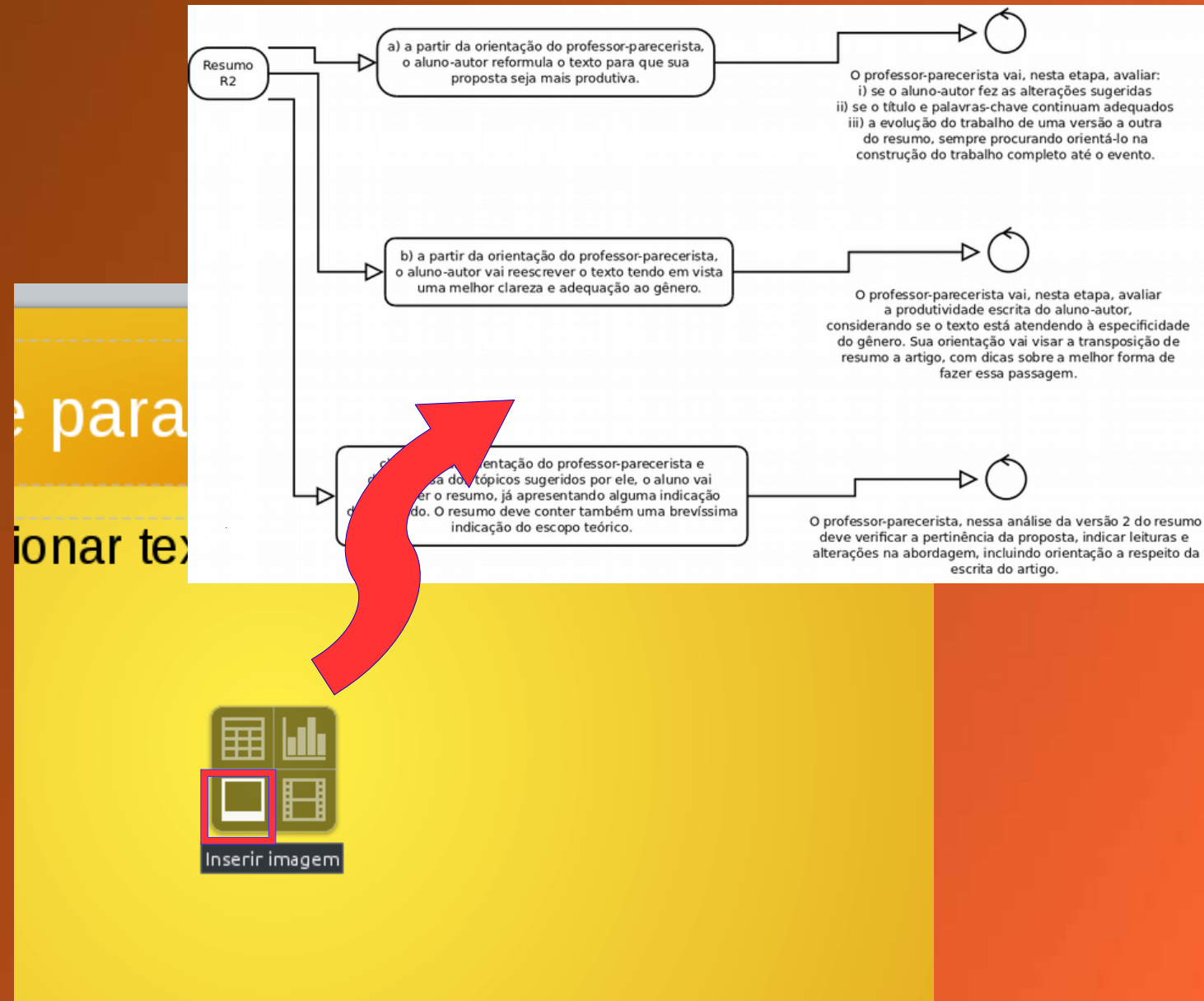


# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Use e abuse de diagramas e esquemas do que vai falar.



Ana Matte



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Se escolher inserir tabela, abre-se essa caixa de diálogo para que você informe o número de linhas e colunas.



Ana Matte

e para adicionar o título

Inserir texto

Inserir tabela

Número de colunas: 5

Número de linhas: 2

Ajuda OK Cancelar

Minha sugestão em relação a **gráficos** é que você os crie fora do Presentation (o LibreOffice Calc é excelente para isso), pois assim o arquivo de sua apresentação fica bem mais leve.

Feito o gráfico, salve como imagem (png ou jpg) e insira a imagem no slide.





Dica importante:  
Só use vídeos e áudio  
se tiver absoluta certeza  
de que eles não vão  
tomar tempo precioso  
de sua apresentação.

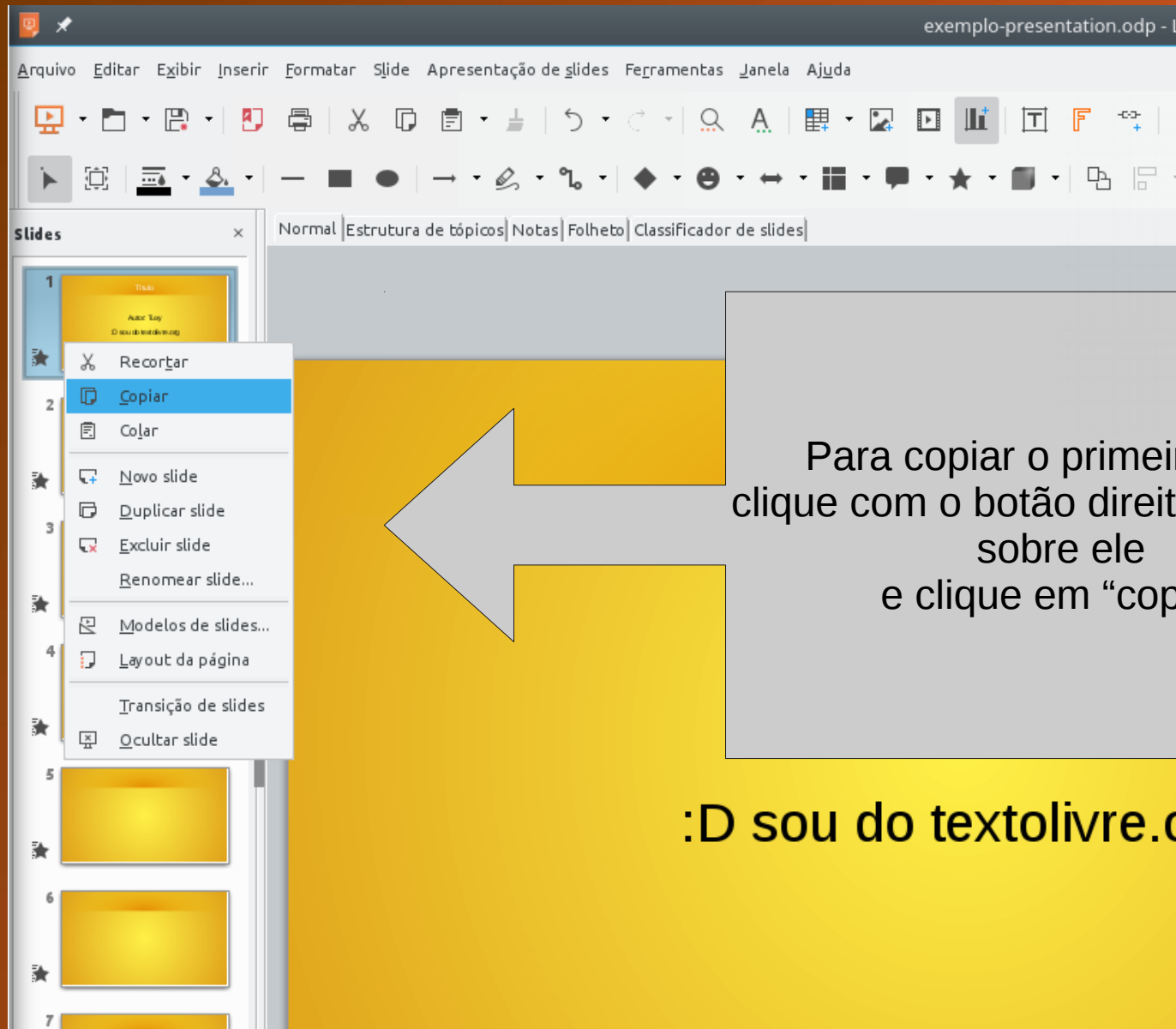
Na maioria dos eventos,  
com 15 minutos de apresentação,  
melhor nem usar.



A página final deve conter  
agradecimento, contato, dados e,  
Se você usou software livre,  
Não deixe de indicar  
a licença dos slides  
e os softwares usados.

Uma boa é terminar com uma cópia  
da página inicial, acrescentando  
apenas os dados que faltam.

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



Para copiar o primeiro slide,  
clique com o botão direito do mouse  
sobre ele  
e clique em “copiar”.

:D sou do textolivre.o



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

Título

Autor: Tux

:D sou do texto o

Recortar  
Copiar  
Colar  
Novo slide

Clique no local onde deseja colar o slide (no caso, após o último), e clique em colar. O slide que você verá na tela já é a cópia.

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

The screenshot shows the LibreOffice Impress application window titled "exemplo-presentation.odp - LibreOffice Impress". The interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Exibir, Inserir), a toolbar, and a slide navigation pane on the left. The main slide area displays a yellow background with the text "Título" and "Autor: T...". A penguin character with a reindeer antler is positioned on the left side of the slide. A large black callout box contains the following text:

Essa dica pode ser usada em qualquer slide que você criar: Para criar espaços diferentes para inclusão de texto e imagens, escolha dentre os esquemas que aparecem no lado direito.

On the right side, the "Propriedades" (Properties) pane is open, showing a grid of slide layout templates. One template is highlighted with a mouse cursor. A grey callout box with an upward-pointing arrow contains the text:

Para os créditos, usarei o que aparece apontado pelo cursor na figura acima.

The status bar at the bottom indicates "29,43 / 6,96", "0,00 x 0,00", "Slide 9 de 9", and "AbstractYellow".

# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

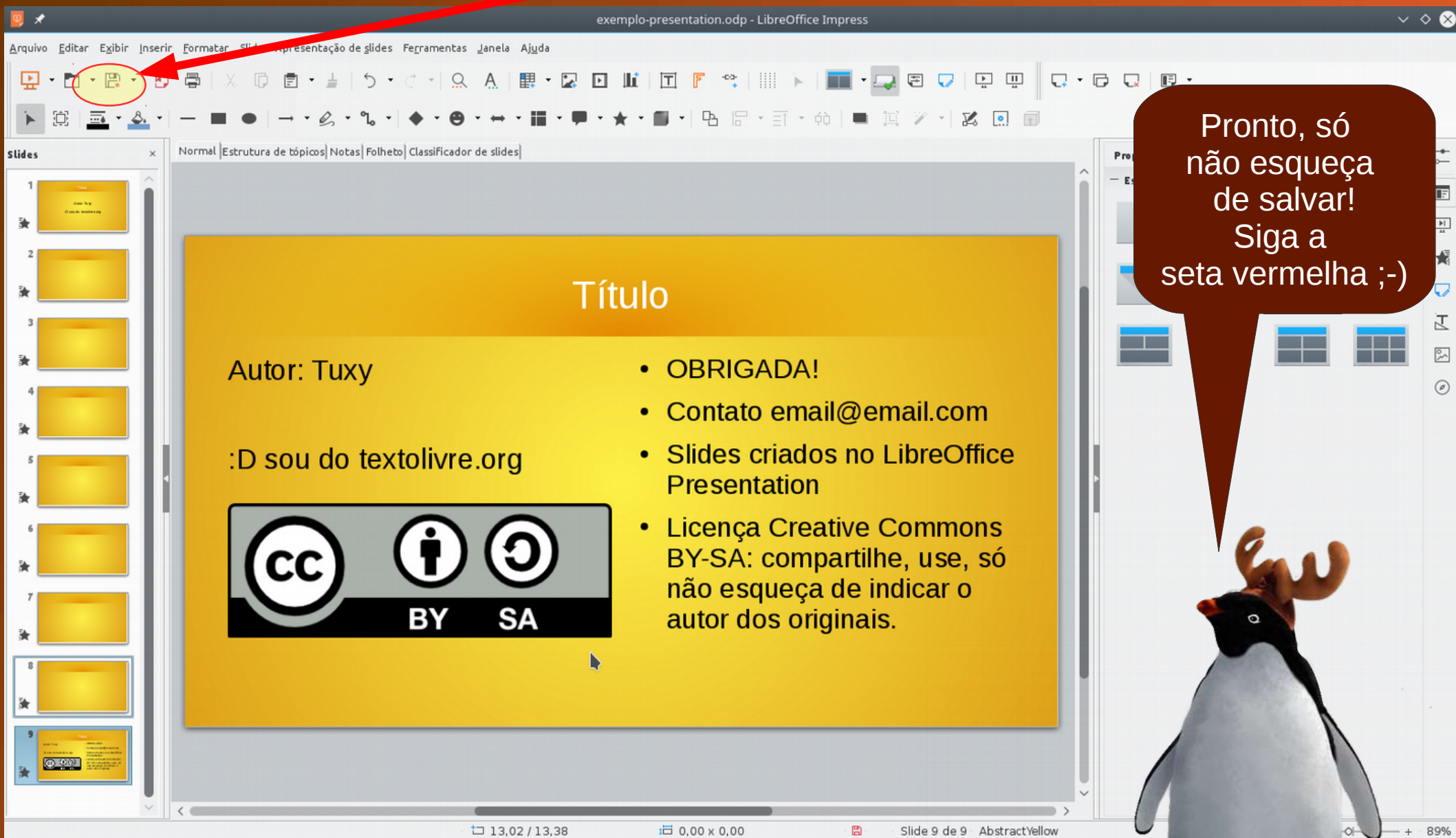
The screenshot displays the LibreOffice Impress interface. The main window shows a presentation slide with a yellow background. The slide content includes:

- Título**
- Autor: Tuxy**
- :D sou do textolivre.org**
- Clique para adicionar texto** (two instances, one in a dashed box)

The interface also shows a slide thumbnail pane on the left, a properties pane on the right with a penguin character, and a status bar at the bottom indicating "Slide 9 de 9" and "AbstractYellow".



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides



Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Slides Apresentação de slides Ferramentas Janela Ajuda


Normal | Estrutura de tópicos | Notas | Folheto | Classificador de slides

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

Título

Autor: Tuxy

:D sou do textolivre.org



- OBRIGADA!
- Contato email@email.com
- Slides criados no LibreOffice Presentation
- Licença Creative Commons BY-SA: compartilhe, use, só não esqueça de indicar o autor dos originais.

13,02 / 13,38 0,00 x 0,00 Slide 9 de 9 AbstractYellow 89%

Pronto, só não esqueça de salvar! Siga a seta vermelha ;-)



# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

exemplo-presentation.odp - L

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Slide Apresentação de slides Ferramentas Janela Ajuda

Exportar como PDF

Slides

Normal | Estrutura de tópicos | Notas | Folheto | Classificação de slides

1 Tuxy  
Autor: Tuxy  
:D sou do textolivre.org

2

3

4

5

6

7

8

Autor: Tuxy

:D sou do textolivre.org

CC BY SA

• Conteúdo  
• Slides  
Pre  
• Lic  
B  
a

Ei!  
Não deixe de salvar também em PDF!  
É o melhor formato para levar sua apresentação a qualquer lugar, sem riscos de desconfiguração ou de faltar programa para ler. Basta clicar no ícone.





# LibreOffice Presentation: Apresentação de Slides

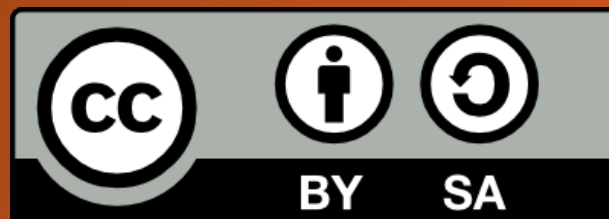


Obrigada!  
Tiaú!

- Autor: Ana Matte
- Grupo Texto Livre
- FALE/UFMG

- Tuxy é uma criação do Luccas Fricke para o grupo Texto Livre

- Figuras e slides estão licenciados sob uma licença Creative Commons By-Sa



- Softwares usados:
- LibreOffice Presentation
- Okular
- Mozilla Firefox
- Kubuntu GNU/Linux