



Tutorial para
submissão do
Artigo nos Anais
do UEaDSL.

Textolivre 

Laboratório
SEMIOTEC

CAED 
Centro de Apoio à Educação a Distância

PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

U F **m** G



Olá, eu sou o Tuxy, mascote do Texto Livre, e neste tutorial irei te ensinar a submeter seu artigo nos Anais do UEaDSL. Vem comigo!



Se o seu trabalho foi apresentado no UEaDSL, ele está pronto para publicação nos Anais.

São 4 passos que você deverá seguir:

- 1) Observe a formatação; siga o modelo.
- 2) Cadastre-se como autor no site dos Anais.
- 3) Submeta o artigo pelo formulário online, sem esquecer de cadastrar co-autores, se houver.
- 4) Faça a revisão solicitada pelo avaliador.

1) Observe a formatação; siga o modelo.

O modelo está disponível na página “Diretrizes para Autores”, nos Anais, bem como informações sobre o processo:

<http://ueadsl.textolivre.pro.br/anais/>. O modelo é o mesmo usado para a confecção do seu artigo submetido no UEaDSL.

Se não dispõe de libreoffice para trabalhar a formatação e gerar o PDF, instale (é software livre e gratuito):

<https://www.libreoffice.org/>

2) Cadastre-se como autor no site dos Anais.

B) [ACESSO](#)

A)

a) Se você já fez submissão no SEER do UEaSDL, é só fazer o login.
b) Se é sua primeira submissão: clique em “Acesse a página de cadastro”.

Capa > Sobre a revista >

Submissões

- Submissões Online
- Diretrizes para Autores
- Declaração de Direitos
- Política de Privacidade

Submissões Online

Já possui login/senha de acesso à revista Anais do Congresso Nacional Universidade, EAD e Software Livre?
[ACESSO](#)

Não tem login/senha?
[ACESSE A PÁGINA DE CADASTRO](#)

O cadastro no sistema e posterior acesso, por meio de login e senha, são obrigatórios para a submissão de trabalhos, bem como para acompanhar o processo editorial em curso.

OPEN JOURNALS SYSTEMS

ajuda do sistema

SUÁRIO

login

senha

Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

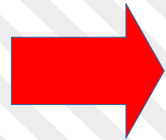
- [Visualizar](#)
- [Assinar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

3) Submeta o artigo pelo formulário online, sem esquecer de cadastrar co-autores, se houver.

Após fazer o login no sistema, inicie a submissão do seu artigo.



Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. **INÍCIO** 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Portal de Periodicos da FALE - Revista Texto Livre](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas [página Sobre](#) a revista).

Seção *

ARTIGOS

Na “Seção”
escolha a
opção
“ARTIGOS”



Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O trabalho foi apresentado no evento de mesmo ano e semestre do UEADSL que a edição em preparação. (artigos de eventos anteriores devem conter uma justificativa no campo de comentários para o editor, a qual será analisada pela Comissão Editorial).
- O trabalho obteve pelo menos 60% dos pontos na etapa final de avaliação do evento.
- O arquivo da submissão está em PDF.
- O artigo está formatado conforme o modelo escrito nas [Diretrizes para autores](#), incluindo rodapé e cabeçalho atuais, e possui entre 4 e 6 páginas.
- Contém o nome de todos os autores, os quais serão informados também no sistema durante esta submissão.
- Indicou, abaixo, nos comentários para o editor, o link disponível na página do Fórum que dá acesso ao tópico específico do artigo no evento. Caso tenha dúvidas, consulte a organização (ueadsl@textolivre.org).
- O autor está ciente de que a seção na qual o artigo será publicado será definida pelo Editor de Seção, mas neste momento escolheu a seção ARTIGOS acima.

Leia as
“Condições para
submissão” e
certifique-se de
que seu trabalho
estão de acordo
com elas.

www.periodicos.letras.ufmg.br/index.php/ueads

Pesquisar

- ✓ O PDF indica, no rodapé da primeira página, a sigla do evento seguida da edição correspondente à da apresentação. Por exemplo, UEADSL 2013.1, UEADSL 2015.2
- ✓ Indicou, abaixo, nos comentários para o editor, o código da proposta. (código com até 3 números)
- ✓ Incluirá após o resumo (no mesmo formulário do passo 3) o link para o artigo no evento. Para obter esse link, verifique o link disponível na grade de programação, em [ACESSO AO ARTIGO NO EVENTO: n.o]
- ✓ O autor está ciente de que a seção na qual o artigo será publicado será definida pelo Editor de Seção, mas neste momento escolheu a seção ARTIGOS acima.

Declaração de Direito Autoral

Todos os trabalhos publicados nesta revista serão licenciados segundo a [Creative Commons](#)



Esta obra está licenciada sob uma [Licença Creative Commons](#).
Based on a work at <http://revistas.letras.ufmg.br/>.

- ✓ Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Após ler e se certificar de que tudo está em conformidade com as “Condições para submissão”, marque a “Declaração de Direito Autoral”.

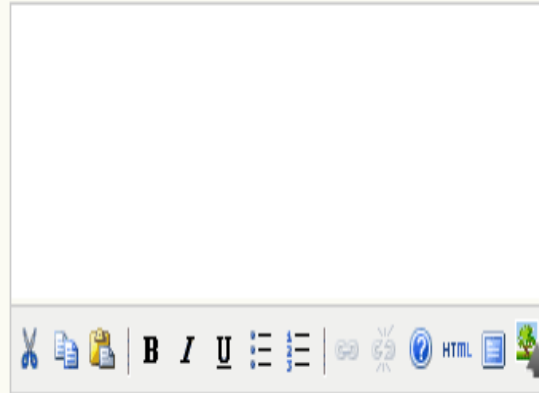
Em “Comentários
para o editor”
deixe em branco.
Salve e continue!

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)



Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Portal de Periodicos da FALE - Revista Texto Livre](#) via e-mail para suporte.

Leia com
atenção antes de
transferir o seu
artigo.



Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

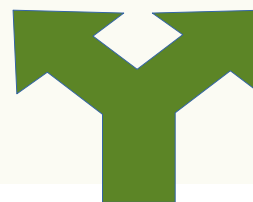
Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar



- Escolha seu arquivo no formato em PDF.
- Transfira o arquivo.
- Salve e continue.

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Idioma do formulário

Português (Brasil) ▾

Submeter

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

ORCID iD

<http://orcid.org/0000-0003-3673-2134>

O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>)

URL

Instituição/Afiliação

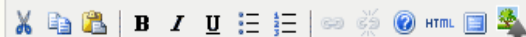
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Brasil ▾

Resumo da Biografia

(Ex.: departamento e área)



Preencha os dados do autor.
No campo "ORCID" não é obrigatório o preenchimento.

Pais
Brasil

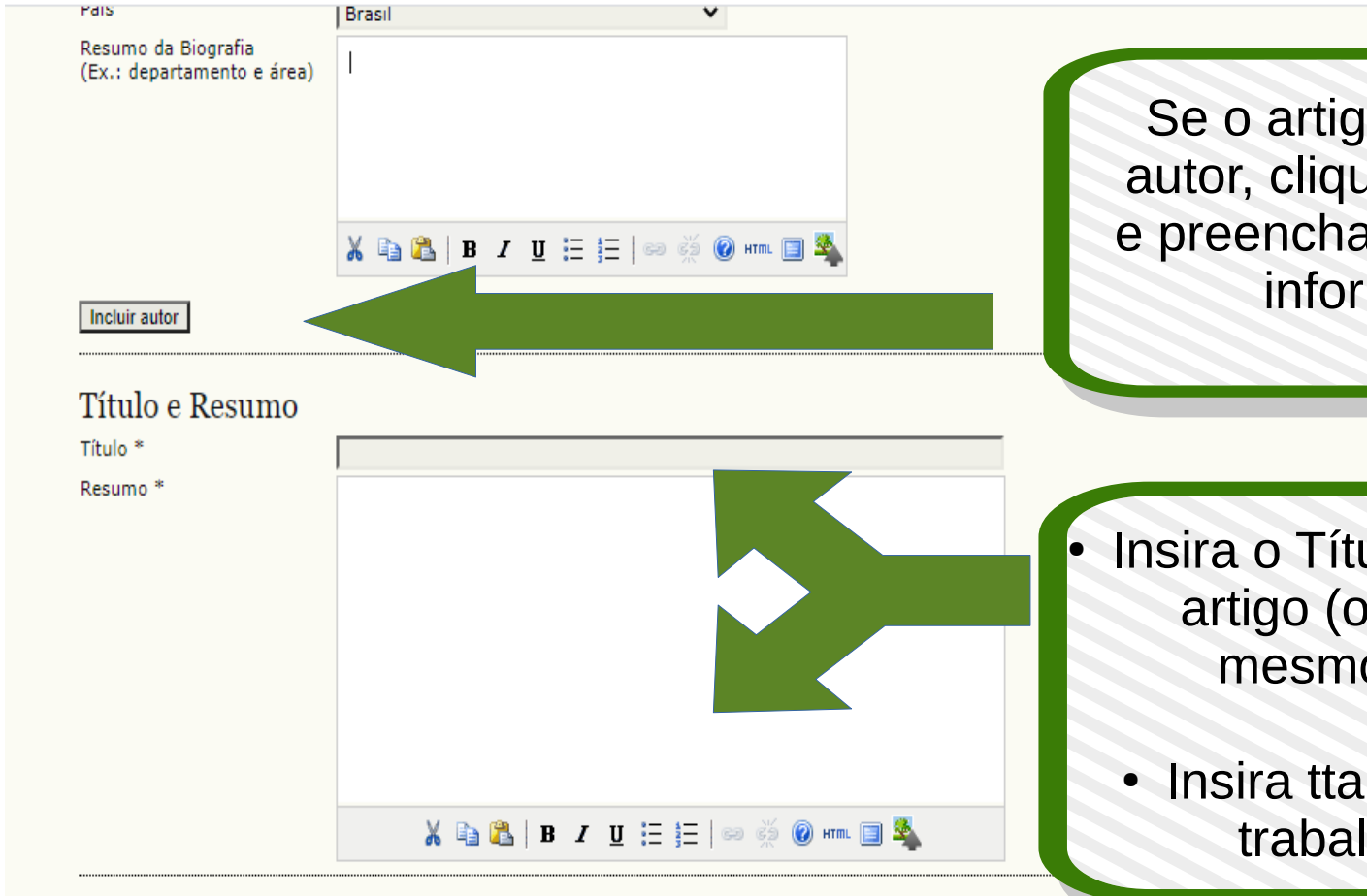
Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Incluir autor

Título e Resumo

Título *

Resumo *



Se o artigo tiver mais de um autor, clique em “Incluir autor” e preencha os campos com as informações dele.

- Insira o Título e o resumo do seu artigo (o texto deverá ser o mesmo apresentado no UEaDSL).
- Insira também o link do seu trabalho apresentado.

Preencha os campos.



Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do
Conhecimento

Ciência da Informação; Estudos da Linguagem; Computação; Linguística; Letras; Educação

Assunto

Palavras-chave

Linguagem; Tecnologia; Educação; Semiótica; Sistemas de Informação; Software Livre

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Salvar e continuar

Cancelar



* Indica campo obrigatório

- Se teve bolsa ou apoio, indique nesse campo.
- Salve e continue.

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito para auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para o texto e tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, independentemente de serem submetidos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos leitores sem que comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
----	--------	----------------------------	-----------------------

Nenhum documento suplementar anexado à submissão.

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

Essa opção não é obrigatória, mas se tiver algum documento que queira anexar, faça-o aqui. Escolha o arquivo em PDF e transfira. Salve e continue, mesmo sem anexar arquivo opcional.

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a documentação em Software Livre e Congresso Internacional de Linguagem e Tecnologia Online. Um e-mail de confirmação será enviado para o e-mail cadastrado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de usuário. Você pode acompanhar a situação da submissão em contribuir com seu trabalho para a revista Anais do Encontro Virtual de Documentação em Software Livre e Congresso Internacional de Linguagem e Tecnologia Online.

- Antes de concluir a submissão, certifique-se de que o PDF esteja listado.
- Conclua!

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1125625531	COMO PARTICIPAR DO UEADSL.PDF	Arquivo submetido	1MB	07-07



Pronto!!
Sua submissão foi realizada
com sucesso!

Anais do Congresso Nacional U AD e Software Livre

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL
ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões ativas

Submissões ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Anais do Congresso Nacional Universidade, EAD e Software Livre.

- [Submissões ativas](#)

ISSN 2317-0220



Você receberá uma confirmação do envio e o artigo será encaminhado a um editor.

- O editor poderá requisitar alguma pequena alteração antes de aprovar o artigo para publicação.
- Quando aprovado, você receberá uma mensagem confirmando a aprovação.

A seguir, maiores detalhes sobre cada passo.

4) Faça a revisão solicitada pelo avaliador

Você recebeu uma mensagem com uma avaliação final ponto a ponto e um comentário (opcional) do avaliador.

- Observe os pontos em que ficou abaixo da nota máxima e procure melhorar seu trabalho em relação a eles.
- Siga os comentários do avaliador.

Slides criados no LibreOffice, com figuras editadas
no Gimp.

Todos *softwares* livres.

Logo do UEaDSL: Pedro/CAED

Slides: Ana Matte e Elaine Teixeira

Desenhos do Tuxsy: Lucca Fricke

Licença *Creative Commons* BY-SA